**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАРИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.06.2022 г. № 12

с. Ларичиха

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Ларичихинского сельсовета Тальменского района Алтайского края |  |

Рассмотрев протест прокурора Тальменского района от 20.06.2022 г. № 02-46-2022 на распоряжение Администрации Ларичихинского сельсовета от 02.06.2016 № 14 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Ларичихинского сельсовета Тальменского района Алтайского края»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Протест прокурора Тальменского района удовлетворить.

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Ларичихинского сельсовета Тальменского района Алтайского края следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением Администрации о назначении на должность муниципальной службы.

Прием на работу, не относящуюся к муниципальной, службе оформляется трудовым договором. Администрация также издает на основании заключенного трудового договора распоряжение о приеме на работу. Распоряжения о назначении на должность муниципальной службы, о приеме на работу представляются работнику для ознакомления под роспись.».

- пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

« 2.2. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (для муниципальных служащих), заявление о принятии на работу в Администрацию ;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=5F8F415FA0C561A271FEC2FC1B0CDE5DD527A9E2FA2926A4514F62AFB878B05434DF1BF3708D44431B45B4F6892CF165373A274575CA40A5uFe7D),

установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для муниципальных служащих);

3) паспорт (для муниципальных служащих) или [иной документ](consultantplus://offline/ref=98FF45065BD155FE5071738E5F23F92AE04ADB037FD17008CF6481B6309BBDC6AB987BDAF285C3C9DE376752A9b7nDD), удостоверяющий личность;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](consultantplus://offline/ref=5F8F415FA0C561A271FEC2FC1B0CDE5DD22EA5E5F72E26A4514F62AFB878B05434DF1BF0738B4448481FA4F2C07BF5793E2239416BCAu4e2D), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании (для муниципальных служащих), документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (для муниципальных служащих), [документ](consultantplus://offline/ref=576E6731CA3E98BF10EA581451A768410F6645FF6BF1DF2FF06F03F94091EDBE96B32509E60ED899A14919DAF2A4D5769F21F5C8C7EEDCE5ZEpCD), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц,

подлежащих призыву на военную службу (для муниципальных служащих), для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для муниципальных служащих);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для муниципальных служащих);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (для муниципальных служащих);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»;

- пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Испытательный срок не устанавливается для следующих лиц (ст. 70 ТК

РФ):

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=23CAC6539EB4A64975C1200EF180DA56CE0E187E4A8CD1413AAF1437DE242E0D4DE8F68D003FE1A6BF266F8C88A1E659E3EE7DB852uDyFD), коллективным договором.».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета О.И. Билоус